

**Kommunikationsverantwortliche*r (Marketing, Presse, Öffentlichkeitsarbeit)
für das Tanzfestival Rhein-Main 2026 gesucht**

Für unser Kooperationsprojekt Tanzfestival Rhein-Main 2026 suchen wir idealerweise zum 01.05.26 eine*n Mitarbeiter*in für die Kommunikation (Marketing, Presse, Öffentlichkeitsarbeit), befristet bis 31.12.2026. Die Stelle ist primär am Künstler*innenhaus Mousonturm in Frankfurt angesiedelt, steht aber in enger Zusammenarbeit mit den Staatstheatern in Darmstadt und in Wiesbaden, den Spielorten des Hessischen Staatsballetts.

Das städteübergreifende Tanzfestival Rhein-Main, ist gemeinsames Projekt von Künstler*innenhaus Mousonturm und Hessischem Staatsballetts und wird 2026 vom 30.10. bis 15.11. in Darmstadt, Frankfurt, Offenbach und Wiesbaden stattfinden. Teil des Festivals ist auch der Tanztage Rhein-Main.

Die Position soll zuerst in Teilzeit 50% ausgeübt werden, ab 01.08.26 bis Vertragsende 31.12.2026 in Vollzeit (39h).

Zu Ihren Aufgaben zählen u.a.:

- Entwicklung und Abstimmung Kommunikationsstrategie (print, digital etc.) für das städteübergreifende Festival und die Umsetzung der dazugehörigen Maßnahmen.
- Koordination der interinstitutionellen Zusammenarbeit zwischen den Trägerstrukturen und Abstimmung mit möglichen anderen Kooperationspartner*innen
- Pflege, Ergänzung und Anpassung der Inhalte der Tanzfestival-Rhein-Main-Webseite in Zusammenarbeit mit den zuständigen Programmverantwortlichen und Supervision der Website des Tanztage Rhein-Main
- Organisatorische Verantwortung für die Funktionalität und ggf. Weiterentwicklung des Web-Auftritts, Kommunikation mit den beteiligten Agenturen und Dienstleister*innen
- Redaktionelle Gesamtkoordination und Betreuung der digitalen Kommunikationskanäle (Facebook, Instagram, Newsletter)
- Pflege fach- und zielgruppenspezifischer Online-Veranstaltungskalender o.ä.
- Allgemeine Tätigkeiten der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit wie Erstellen von Zeitplänen, Lektorieren von Druckmitteln, Erstellen von Pressemappen, Organisation von Pressekonferenzen, Auswertung und Archivierung von Pressebeiträgen,
- Kontakt zu Pressevertreter*innen (Monatspresseversand, persönliche Einladung zu Veranstaltungen, etc.)
- eigenständige Budgetplanung und -verwaltung

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikationswissenschaft, Journalismus, Theater- oder Medienwissenschaft, Dramaturgie, Kunstgeschichte o.ä. oder vergleichbare Berufserfahrung
- Praxis im Bereich Marketing/Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in einem Kulturbetrieb, idealerweise Festivalbetrieb und/oder darstellende Kunst
- idealerweise Erfahrungen in kooperativen Arbeitszusammenhängen im Kulturbereich
- sehr gute Kenntnisse der Tanz- bzw. Kulturszene in Darmstadt, Frankfurt, Wiesbaden und Rhein-Main-Gebiet
- Erfahrung und Kompetenz im Umgang mit Social Media
- Praxiserfahrung mit Content-Management-Systemen
- routinierter Umgang mit gängigen Microsoft-Office-Programmen, Grundkenntnisse in Adobe Photoshop
- hohe Textkompetenz und Fähigkeit, zielgruppenorientiert zu formulieren
- sehr gute Englischkenntnisse
- selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise bei gleichzeitiger Teamfähigkeit
- Flexibilität und die Bereitschaft zu theaterüblichen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet bei einem international renommierten Festival im Rhein-Main-Gebiet, mit Anbindung an vier führende Strukturen für Tanz
- wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit die Tätigkeit teilweise aus dem Home-Office auszuführen
- Jobticket
- optional erneute Zusammenarbeit für das Tanzfestival Rhein-Main 2027

Wenn Sie sich in der Beschreibung wiederfinden, erwartet Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit für ein besonderes, vielseitiges und vernetztes Projekt im Bereich des zeitgenössischen Tanzes in der einmaligen Konstellation der Zusammenarbeit eines internationalen Produktionshauses und zweier Staatstheater.

Den Kooperationspartner ist an einer Diversifizierung der Personalstruktur gelegen. Deswegen freuen wir uns besonders über Bewerbungen von BIPOC, LGBTQ+ und Menschen mit Behinderung, die in unseren Strukturen unterrepräsentiert sind. Für Rückfragen zur Stelle steht Ihnen Anna Wagner unter anna.wagner@mousonturm.de zur Verfügung. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen und Referenzen bitte ausschließlich per E-Mail (eine PDF mit max. 1 MB) bis zum Mo, 06.04.2026 an Nika Warias via nika.warias@mousonturm.de. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am Mo, 13.04.2026 statt.